CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO

Entre los suscritos a saber por una parte **CABILDO MAYOR REGIONAL DEL PUEBLO ZENU,** identificado con NIT 900.437.234-8, representado legalmente por el señor **MARTÍN DARIO MORENO ARGUELLO,** mayor de edad, persona natural, identificado con cedula de ciudadanía No. **11.063.923**, Cacique Mayor del Cabildo del Resguardo Indígena San Andrés de Sotavento, según acta de elección o asamblea general de fecha 5 de octubre del año 2024 y acta de posesión del 5 de octubre de 2024, suscrito en la Alcaldía Municipal de Tuchín del Departamento de Córdoba; quien para los efectos del presente contrato se denomina el **CABILDO** o **CONTRATANTE**, y por la otra la Señora **MARIA TERESA UPARELA DE LA OSSA,** también mayor de edad, con domicilio en el Municipio Montería (Córdoba), identificada con la cédula de ciudadanía N°50.883.104, quien para efectos del presente contrato se llamara **EL CONTRATISTA y/o COORDINADOR TECNICO**, hemos convenido suscribir un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, el cual se regirá por las normas del código civil Colombiano y en especial por las cláusulas que a continuación se pactan previas las siguientes consideraciones: **1-)** Que el **CABILDO MAYOR REGIONAL DEL PUEBLO ZENU,** identificado con NIT 900.437.234-8, representado legalmente por el señor **MARTÍN DARIO MORENO ARGUELLO,** mayor de edad, persona natural, identificado con cedula de ciudadanía No. **11.063.923,** suscribió el **CONTRATO N° SE-08-2025**, con el DEPARTAMENTO DE CORDOBA, que tiene por objeto **IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA PUEBLOS INDÍGENAS (PAEPI), DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, PARA LA VIGENCIA 2026.”**. **2)**. Que para la ejecución de dicho contrato se requiere contratar un nutrido grupo de talento humano para que desempeñe las funciones de **COORDINADOR TECNICO**, durante el tiempo estipulado en el presente contrato, para que presten sus servicios en la atención del programa de alimentación escolar a la población indígena que cubre a los estudiantes pertenecientes a la población indígena de los cabildos mayor regional del pueblo Zenú y se rige por las siguientes clausulas: **CLAUSULA PRIMERA – OBJETO**: El objeto del presente contrato es la prestación del servicio por parte del **CONTRATISTA** de sus servicios personales como **COORDINADOR TECNICO.** Esta modalidad de prestación del servicio es de forma personal e independiente bajo su propia cuenta y riesgo. **CLAUSULA SEGUNDA - NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO**: El presente contrato es de naturaleza civil, y se rige por las disposiciones del código civil que regulan la materia, no conlleva subordinación ni dependencia, no genera relación laboral alguna con el CONTRATISTA ni tampoco exclusividad de este para con **EL CABILDO**, por tanto, tampoco es fuente de derechos y prestaciones laborales, ni de ningún otro tipo de emolumentos diferentes al valor acordado por concepto de honorarios de este último. **CLAUSULA TERCERA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: El **CONTRATISTA** se compromete para con el cabildo: **1.** Poner al servicio y disposición del **CABILDO** su capacidad de trabajo y de conocimientos para el cargo que ha sido contratado. **2.** Prestar sus servicios con ética y profesionalismo, respetando los principios rectores y filosofía de **CABILDO**. **3.** Asistir a las reuniones de carácter general y particular a las que sea citado, por parte de funcionarios de **CABILDO** para tratar asuntos de esta contratación, así como a las actividades de capacitación que se programen por el **CABILDO.** 4. Coordinar y programar a los COORDINADORES REGIONALES en la frecuencia establecida las visitas técnicas a Instituciones Educativas, de acuerdo al cronograma autorizado por la coordinación en horas y días hábiles. **5.** Coordinar en las zonas y municipios a su cargo reuniones con Rectores, Docentes y comunidad en general para monitorear y evaluar el correcto desarrollo y ejecución del Programa de Alimentación Escolar; asimismo participar en las reuniones del Comité de Alimentación Escolar o Comité de Seguimiento al PAE a las que sea convocado. **6.** Atender las visitas realizadas a los comedores escolares, bodegas y sede administrativa, por parte de los representantes de la entidad territorial, del Ministerio de Educación

Nacional, de la supervisión o Interventoría del PAE, y de los diferentes entes de Control**. 7.** Dar respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por los entes de control, Interventoría, supervisión, Ministerio de Educación Nacional, entidades territoriales, veedurías ciudadanas y demás actores que participen en el PAE. **8.** Presentar periódicamente los avances frente a los planes de mejoras establecidos para subsanar los hallazgos identificados en las visitas de supervisión, interventoría o aquellas efectuadas por el MEN. **9.** Realizar periódicamente inspecciones de las condiciones higiénico-sanitarias a la bodega principal, así como también control de calidad de los productos recepcionados en la misma para luego ser distribuida a los diferentes comedores escolares del Departamento de Córdoba. **10.** Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los alimentos, establecidos para el desarrollo del contrato en atención al programa. **11.** Presentar los formatos de Certificado de entrega de Raciones a Instituciones Educativas, Registro y control diario de Asistencia debidamente diligenciados y el registro fotográfico completo por visita realizada en el tiempo asignado por la coordinación para el proceso de presentación de cuentas (facturación) e informes mensuales a la ETC. **12.** Verificar el cumplimiento de los gramajes y de las minutas según los lineamientos técnico-administrativos Resolución 00335 del 21 de 2021, según la cantidad, componentes, óptimas condiciones de preparación, temperatura y condiciones microbiológicas. **13.** Implementar los controles necesarios para garantizar la entrega de los alimentos a los establecimientos educativos en las cantidades y condiciones requeridas de acuerdo a lo estipulado en los lineamientos técnico-administrativos Resolución 00335 del 21 de 2021. **14.** Verificar que la distribución de las raciones preparadas se realice de lunes a viernes, en el horario estipulados en los lineamientos técnico-administrativos Resolución 00335 del 21 de 2021. **15.** Asegurar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura del personal manipulador a cargo en los comedores escolares. **16.** Verificar y garantizar el cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico y sus programas (Limpieza y Desinfección, control de Plagas, Manejo de Residuos, agua Segura), así como el debido diligenciamiento de los registros de dichas actividades en los formatos establecidos por el operador en cada comedor escolar. **17.** Capacitar al personal a cargo en los temas establecidos en el Plan de Saneamiento Básico y acorde con los lineamientos técnico-administrativos, que garanticen la inocuidad de los productos y las Buenas Prácticas de Manufactura. **18.** Comunicar inmediatamente los hallazgos que afecten el normal desarrollo del proceso de ejecución del programa al **COORDINADOR OPERATIVO**. **19.** Entregar información o documentación dentro de los plazos establecidos por **COORDINADOR OPERATIVO**. **20.** Cumplir con compromiso y responsabilidad los procedimientos establecidos por el **CABILDO** para el cargo. **21.** Colaborar y fomentar la inter-relación entre compañeros de trabajo y con los directivos, administrativos y contratistas. **22.**Avisar en forma inmediata y por escrito al **CABILDO** sobre cualquier cambio de dirección y/o teléfono. **23.** Cuidar y usar responsablemente y con diligencia los instrumentos, equipos y documentos de trabajo asignados para el cumplimiento de sus funciones. **24.** Guardar durante el tiempo de ejecución del Contrato y por dos años más, la absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones, y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión de la celebración, ejecución o terminación del contrato de prestación de Servicios, considerándose para todos los efectos como reservada la totalidad de la información a que tuviere acceso **EL COORDINADOR TÉCNICO** que no sea parte de los conocimientos propios de su labor, en especial se obliga a no retirar y/o reproducir documentos escritos, electrónicos o audiovisuales de la empresa, a excepción de los que se requieran para la ejecución de las labores materia del objeto del presente contrato, caso en el cual se compromete a devolverlos al **CABILDO** una vez se hayan utilizado en tales fines; en tal orden de ideas **EL INGENIERO DE ALIMENTOS-CONTRATISTA** deberá abstenerse de revelar cualquier información que hubiese llegado a su conocimiento referente a procesos, procedimientos y sistemas técnicos, industriales, comerciales o

de información financiera, jurídica, de mercadeo, administrativa y técnica que EL **CABILDO** cconsidere como reservados tal y como se refirió con anterioridad y que haya conocido con ocasión del servicio que preste en cualquiera de las posibles etapas contractuales. **25.** Las demás necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. **CLAUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**: Son obligaciones del **CABILDO** para con el **CONTRASTISTA** las siguientes: **(1)** Pagar al **CONTRATISTA** por la prestación de sus servicios los honorarios acordados, en los plazos estipulados en la cláusula quinta. **(2)** Suministrar al **INGENIERO DE ALIMENTOS- CONTRATISTA** los elementos, documentos e información necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. **(3)** Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con la obligación establecida en el presente contrato en cuanto a afiliarse como independiente a los **SISTEMAS DE SALUD PENSIONES** y **ARL** pagar la cotización mensual a los mismos. **(4)** Verificar el cumplimiento del contrato por parte del **CONTRATISTA**. **(5)** Las demás contempladas en las normas aplicables para este tipo de contratos. **CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCION**: El término de ejecución del presente contrato de prestación de servicios, es decir el término durante el cual el **CONTRATISTA** se compromete a prestar a entera satisfacción sus servicios, será: **DIEZ (10) MESES Y DIEZ (10) DÍAS** contados a partir del **DIECINUEVE (19) de ENERO de 2026** y su terminación estará sujeta al contrato matriz **SE-008-2025**. "**IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA PUEBLOS INDÍGENAS (PAEPI), DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, PARA LA VIGENCIA 2026.**". **PARAGRAFO**: En el evento de que el contrato celebrado por el **CABILDO** con el DEPARTAMENTO DE CORDOBA se dé por terminado por cualquier causa con anticipación al plazo inicialmente acordado para este convenio, el presente contrato de prestación de servicios cesará sin derecho a reclamaciones por parte del **CONTRATISTA** de indemnizaciones y honorarios no percibidos por el lapso de tiempo sin causar. **CLAUSULA SEXTA - VENCIMIENTO DEL CONTRATO**: Al cumplimiento del término del presente contrato este se entenderá finalizado en sus efectos, sin necesidad de requerimientos ni avisos previos por parte del **CABILDO** - **CONTRATANTE** ni del **CONTRATISTA**. **CLAUSULA SEPTIMA – VALOR:** Para los efectos legales y fiscales, el valor de los honorarios del presente contrato es la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE., ($54.059.687.59)**; **CLASULA OCTAVA - FORMA DE PAGO**: El valor de los honorarios será cancelado de la siguiente manera: 1) un primer pago, correspondiente a DIEZ días por la suma de **UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE., ($1.743860.89). - 2.)** DIEZ mensualidades a corte de 30 de cada mes por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE., ($5.231.582.31)** cada una. **PARAGRAFO UNO**: Para el pago de estos valores el **CONTRATISTA** deberá presentar cuenta de cobro con constancia de cumplimiento a satisfacción suscrita por el **COORDINADOR,** así como de paz y salvo de recibido de los materiales, documentos, implementos que se le hubieren asignado para la ejecución de su labor, y estar al día con el pago de sus aportes a pensión y salud; y se pagara previos los trámites administrativos establecidos por la entidad. **CLAUSULA NOVENA** - **SEGURIDAD SOCIAL AFILIACIÓN A LOS SISTEMAS DE SALUD Y PENSIONES EN LA LEY 100 DE 1993 (Decreto 2800 de 2003, Ley 1122 de 2007):** **El CONTRATISTA** se compromete con su obligación de afiliación y cotización a salud y pensiones como independiente conforme a la normatividad vigente, por lo cual el incumplimiento de esta obligación durante la ejecución del contrato, o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, la empresa podrá dar por terminado el contrato sin requerimientos previos. **CLAUSULA DECIMA- CESION DE LA ORDEN**: El presente contrato se emite en consideración a las calidades y condiciones personales y

profesionales del contratista, por tanto, es **intuito personae**, razón por la cual es intransferible y no se puede ceder, a menos que obre autorización expresa por parte del **CONTRATANTE**. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA** - **TERMINACION DEL CONTRATO**: el presente Contrato de servicios podrá darse por terminada de común acuerdo de las partes o de manera unilateral por el **CONTRATANTE**, previo rendimiento de descargos, en caso de presentarse algún incumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo o de situaciones que endilguen responsabilidad directa del **CONTRATISTA** y que pongan en riesgo su adecuada ejecución, caso en los cuales se dará por terminada la orden y se realizara la cancelación proporcional a los días de servicios prestados por el **CONTRATISTA**, sin perjuicio de las sumas a retener por concepto de perjuicios causados al CABILDO por el incumplimiento del primero. **CLALUSULA DECIMA SEGUNDA- SUPERVISION**: La supervisión del cumplimiento del presente Contrato estará a cargo del DIRECTOR GENERAL del **CABILDO** quien deberá certificarlo en todos los casos que se requiera según lo estipulado en el presente contrato. **CLAUSULA DECIMA TERCERA – RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**: **El CONTRATISTA** manifiesta bajo su única responsabilidad que la información y documentos que sustentan su formación y perfil obedecen a la realidad y por tanto los aporta como prueba de su idoneidad y trayectoria profesional. **CLAUSULA DECIMA CUARTA –DOMICILIO CONTRACTUAL**: Para todos los efectos legales, contractuales y fiscales, las partes acuerdan como domicilio en Municipio de Montería. **CLAUSULA DECIMA QUINTA - CLAUSULA COMPROMISORIA**: Toda controversia o diferencia que surja relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un tribunal de arbitramento designado por la Cámara de Comercio de Montería, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de dicha Cámara. **CLAUSULA DECIMA SEXTA- VIGENCIA**: El presente contrato estará vigente hasta el día doce (12) del mes de noviembre del año Dos Mil veintiséis **(2026)**. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA – PERFECCIONAMIENTO Y FIRMAS**: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Como constancia y aceptación de lo acordado, se firma el presente contrato por duplicado, por los intervinientes, una copia para cada parte.

Dado en la ciudad de Montería el día diecinueve (19) días del mes de enero del año dos mil veintiséis **(2026).**

CABILDO MAYOR REGIONAL DEL PUEBLO ZENU **NIT 900.437.234-8** **R/L. MARTÍN DARIO MORENO ARGUELLO** **CC No. 11.063.923** **EMPLEADOR**	**MARIA TERESA UPARELA DE LA OSSA** **CC N°50.883.104** **TRABAJADORA**

Dirección: Calle 12 No. 8-23 Casa Indígena -
San Andrés de Sotavento - Córdoba
E-mail: resguardoindigenazenu2024@hotmail.com